

**Draaiboek en benodigdheden dag 2 Lean Verbeeten Green Belt opleiding**

**Algemene informatie**

Het draaiboek geeft de algemene strekking en een beknopte uitleg van de verschillende dagen weer. Inhoudelijke en gedetailleerde beschrijven worden weergegeven onder de desbetreffende slides. Hoofdtrainer is verantwoordelijk voor het (tijdig) regelen van:

* Trainingsmateriaal: Wordt klaargezet door junior Office Manager.

**Benodigdheden voor dag 2:**

* Surface
* HDMI/VGA verlengstuk
* A0 flip-overs in ruimte
* Spullen voor energizer (indien nodig)
* Etui voorzien van materiaal: schaar, plakband, stiften, post-it’s.
* Casus NG*:  
   Let op: je kunt hier ook kiezen voor de case 'in de keten'. De trainer besluit zelf welke case het beste past bij de klant. De Case NG is de standaard. Als gekozen wordt voor de case 'in de keten' moet dit tijdig worden doorgegeven aan de junior Office Manager.* 
  + Casus als hand-out per deelnemer
  + Uitkomst huidige situatie & toekomstige situatie
  + Lege a3 vellen
  + 4 lege brown papers
  + Post-its
* Koekjes, lollies, frisdrank.

| **Tijd** | **Onderdeel** | **Doel** | **Procedure** | **Wie** | **Benodigdheden** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08.00-09.00 | Voorbereiding | Zaal gereed maken | * A0 klaarzetten * Koffie en thee verzorgen * Brown papers ophangen (trek een horizontale streep over het gehele brown paper om er twee helften van te maken (één voor CS en één voor FS) | HT + CT | A0  Brown paper |
| 08.45-09.00 | Binnenkomst cursisten | Welkom | * Muziek bij binnenkomst en eerste rondje koffie/thee verzorgen. | HT + CT | Muziek, koffie, thee |
| 09.00-09.30 | Reconnect | Het dagprogramma is duidelijk.  Praktische toepassing van het KANO model wordt besproken. Model en klantwaarde herhalen. | * Toelichten van dagprogramma * Deelnemers in de groep vragen om terugkoppeling te geven van bijzondere/ leuke/ verrassende KANO onderzoekjes. * KANO model uittekenen op flip over en met groep reflecteren op model en procedure. | HT | Flip-over A0 |
| 09.30-10.30 | Wat en Waarom VSM | Theorie *current state* kennen. | * Behandelen van slides gericht op *current state* VSM. Tussentijdse interactie met cursisten. | CT |  |
| 10.30-12.00 | Maken *casus VSM current state*  Bespreken *casus VSM current state* | Oefenen met ontwikkelen van *current state.*  Begrijpen hoe een *current state* wordt ontwikkeld. | * Uitleggen casus + uitdelen materiaal en tips geven * Cursisten maken in drietallen de *current state* van de casus. Eerst zonder doorlooptijdladder in 45-60 minuten, daarna aanvullen met doorlooptijdladder in 15 minuten. * Cursisten tussentijds ondersteunen indien nodig * Letten op zowel methodiek als inhoud * Plenair vragen naar ervaringen: Hoe ging het? Wat was moeilijk? * De oefening van de *current state* plenair bespreken met de groep. (De goede versie van de current state uitdelen, zodat cursisten deze kunnen gebruiken als input voor het ontwikkelen van de future state.) * Denk aan pauze tussendoor | HT + ondersteuning CT | Casus NG voor cursisten, brown paper, post-its, stiften, uitwerking current state NG casus |
| 12.00–12.45 | Lunch |  | (Instituut Verbeeten: 11.45 uur in restaurant zijn. Deelnemers mogen zelf pakken en langs kassa lopen, hoeven niet te betalen. Wordt één bon van gemaakt.) |  |  |
| 12.45 – 13.00 | Energizer |  | Filmpje chocolate factory | CT |  |
| 13:00-14:00 | VSM *future state* theorie | Theorie *future state* kennen. | Behandelen van slides gericht op *future state* VSM. Tussentijdse interactie met cursisten. | HT |  |
| 14:00 – 14:15 | Pauze |  |  |  |  |
| 14.15–15.15 | Maken *casus VSM future state*  Bespreken *casus VSM future state* | Oefenen met ontwikkelen van *future state*  Begrijpen hoe een *future state* wordt ontwikkeld. | * Uitleggen casus + uitdelen materiaal en tips geven * Cursisten maken in 2 a 3 groepen de *future state* van de casus (60 min) * Cursisten tussentijds ondersteunen   Letten op zowel methodiek als inhoud   * Vragen naar ervaringen: Hoe ging het? Wat was moeilijk? * Bespreken van toepassen methodiek * De oefening van de *future state* plenair bespreken met de groep. (1 *brown paper* van de cursisten als uitgangspunt nemen). | HT+ ondersteuning CT | Brown paper, post-its, stiften, uitwerking future state NG casus |
| 15.15 – 15.30 | Theorie implementatie-  plan | Deelnemers leren over het opbreken van future state in loops en maken van een actieplan | Behandelen van slides gericht op het implementatieplan. Tussentijdse interactie met cursisten | HT |  |
| 15:30 – 15:45 | Implementatieplan maken | Kunnen werken met een invoeringsplan | Cursisten acties die nodig zijn voor gewenste situatie laten invullen in een invoeringsplan | HT | Invoeringsplan |
| 15:45 – 16:15 theorie | A3 | Laten zien hoe VSM past in A3. | * Bespreken dat VSM valt onder probleemonderzoek van de A3. * Uitleggen hoe je een nulmeting doet | CT |  |
|  |  | Theorie over de spaghettidiagram | * Ook de spaghettidiagram is een techniek waarmee je het proces in beeld kan brengen (zit ook in casus) | CT |  |
| 16.15-16:30 | Evaluatie& afsluiting | Dag evalueren (waar kunnen de trainers de volgende dagen rekening mee houden?) | * De cursisten vragen aan de cursisten om de dag in één woord te beschrijven en in één à twee zinnen toe te lichten. * Huiswerk dag 3 toelichten waar nodig > stand in de circle oefening waarmee deelnemers leren verspillingen te zien uitdelen. | HT |  |
| Na de training | A3 | Deelnemers verder helpen met A3. | Deelnemers kunnen kiezen of ze nog aan hun A3 willen verder werken of niet. Trainers zijn aanwezig voor het beantwoorden van vragen. | HT + CT |  |